

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
комбинированного вида Детский сад № 2 «Светлячок» города Бирска
муниципального района Бирский район Республики Башкортостан**

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета родителей,
протокол № 6
от 31.05.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
Детский сад № 2
«Светлячок» г. Бирска
Л.А. Шангина
Приказ № 65-К от 01.06.2023 г.



ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета,
Протокол № 4
от 31.05.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления
воспитанников в МАДОУ Детский сад №2 «Светлячок» г. Бирска**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28 сентября 2020г., Уставом МАДОУ Детский сад №2 «Светлячок» г. Бирска (далее – ДОУ).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников МАДОУ.

1.3. Положение разрабатывается с учетом мнения Совета родителей.

1.4. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменений.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- перевод в другое дошкольное учреждение по заключению психолого-медико-педагогической комиссии;
- временный перевод в другое дошкольное учреждение (ремонтные или аварийные работы).

2.2. Перевод воспитанника в другую группу осуществляется в течение

года по предложению администрации ДООУ с получением письменного согласия родителей (законных представителей) или по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

2.3. Перевод воспитанника в специальную (коррекционную) дошкольную образовательную организацию осуществляется по заключению психолого-медико - педагогической комиссии и с письменного согласия родителей (законных представителей).

2.4. Временный перевод в другое дошкольное учреждение осуществляется на основании соглашения между дошкольными учреждениями с продлением срока действия договора об образовании.

2.5. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) ДООУ о переводе воспитанника.

3. Порядок отчисления

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) ДООУ об отчислении. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения детей.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Отчисление воспитанника может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ в случае ликвидации ДООУ.

4. Порядок восстановления в учреждение

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) в МКУ Управление образования. При отчислении данные о воспитаннике попадают в электронную систему «Единая электронная очередь» в раздел «Отложенные записи». По желанию родителей (законных представителей) пишется заявление о восстановлении в МКУ Управление образования.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является направление (путевка) МКУ Управления образования и распорядительный акт (приказ) ДООУ о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДООУ возникают с даты восстановления воспитанника в ДООУ.

